

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 実施結果 報告書

法人名 社会福祉法人 善隣会

事業所名 小規模多機能型居宅介護施設「木もれ陽の郷」

平成29年 3月

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 善憐会	代表者	江口一郎
事業所名	小規模多機能型居宅介 護施設「木もれ陽の郷」	管理者	清水貴広

法人・事業所の特徴	「敬天愛人憲章」「経営理念」「経営の基本方針」「サービス提供の基本方針」を従業員の共通認識として掲げ、自然・地域社会・共生・その人らしい人生をコンセプトに、事業の目標は地域福祉を目指しております。社会に多大なる貢献をされたご利用者の方々に対し、常にリスペクトの念とアメニティを基本に大切な時間を住み慣れた家庭や地域社会の中で、その人らしい人生に寄り添った支援を行っています。ユニバーサルデザインの視点から施設を整備し雑木林に小川をビオトープ、せせらぎや小鳥のさえずりが聞こえる四季の移り変わりを肌で感じて頂く中で、ご利用者を始め地域の方々に森林セラピーの場を提供し、人と自然との共生を目指しています。
-----------	--

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	0人	1人	1人	0人	1人	1人	0人	3人	0人	7人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認			1. 常勤の職員全員が自己評価を実施したことが確認出来た。 2. 常勤の職員全員がミーティングへ参加し職員からの意見はサービス提供に反映されていることが確認出来た。 3. 前回の改善計画に対し、十分に改善が出来ていない点があった。 4. 職員間のコミュニケーション不足等に対して、更に改善するために必要な具体的な改善計画が立てられている。	改善を必要とする項目は認められない。
B. 事業所のしつらえ・環境			1. 事業所は、門扉が常に開放されており家族や地域の方が自由に事業所へ入りやすくなっている。 2. 事業所は敷地内に雑木林を造林すると共に小川をビオトープしており季節の移り変わりを肌で感じる事が出来る。 また、室温や採光等については、ご利用者の健康状態に合わせて調整している。 3. 事業所内・外に、不快な音や臭い等はない。 4. 日中、ご利用者の生活空間に施錠されているスペースはなく、自由に移動することが出来る。	改善を必要とする項目は認められない。
C. 事業所と地域のかかわり			1. ご利用者を始め、来訪する全ての方々に「ありがとうございます」とあいさつをしている。 2. 地域社会貢献事業並び地域交流事業等を通して、地域の方々に知られている。 3. 事業所はご利用者を始め地域の方々からの相談は、どのような内容であっても応じている。 4. 花輪町自治会で開催した敬老会に事業所の職員が参加している。	改善を必要とする項目は認められない。

項 目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	/	/	<p>1. 雑木林の小径散策やオープンデッキ等を活用して、ご利用者は自然を肌で感じ自由に過ごしている。</p> <p>2. 町内自治会長並び地域包括支援センターの職員等、地域の方を交えた会議を開催している。</p> <p>3. 毎月定例で実施しているホームシアター上映会に地域の方々を招待し交流すると共に、近隣の小学校との地域交流事業へ参加している。</p> <p>4. 事業所は地域包括支援センター及び居宅支援事業所等と緊密に連携し地域の方々からの相談に応じている。</p> <p>また、地域社会貢献事業の一環として近隣地域の単身高齢者に対しおせち料理の宅配サービスを実施している。</p>	改善を必要とする項目は認められない。
E. 運営推進会議を活かした取組み			<p>1. 運営推進会議は、事業の実施状況を始めサービス提供状況、本法人の社会貢献事業への取り組みの紹介、イベントへの参加、地域との関係作り、防災対策、リスクマネジメント等を協議している。</p> <p>2. 地域のひとり暮らしの高齢者に対し、大晦日におせち料理を無料で宅配するサービスを実施しており、宅配対象者のアセスメントを基に事例検討に取り組んだ結果について報告している。</p> <p>3. おせち料理宅配サービス事業について運営推進会議において事業の内容を説明すると共に、実施にあたっては、運営推進委員が居宅へ同行訪問して取り組んでいる。</p> <p>4. 運営推進会議では、事業実施計画、事業実績報告書及びサービス提供の結果を検証し、課題を明確にしたうえで改善に繋げている。</p>	改善を必要とする項目は認められない。
F. 事業所の防災・災害対策			地域消防組織との連携を強化し、緊急時に対応出来る防災体制を確立する。	防災訓練において、消防署員が訓練へ参加され指導を受けることができ、連携の強化を図ることが出来た。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成28年12月19日(15:00~16:00)
1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	14人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	できている	なんとか できている	あまり できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	7人	6人	1人	0人	14人

前回の改善計画	<p>①ご利用者の情報やニーズについて書面での情報共有だけでなく、1日1回のミーティングにおいて情報共有し、全ての職員が情報を把握出来るまでミーティングの議題と位置付け継続します。</p> <p>④ご自宅へ訪問する際、ご家族よりご利用者の様子や不安なこと等を傾聴するよう心掛け施設内で情報を共有し、アメニティーあるサービスの提案を心掛けて支援を実施します。</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>①1日1回のミーティングを実施し情報共有に努めました。</p> <p>④ご自宅への訪問時、ご家族からのご利用者の当日の様子等について聞き取り、事業所へ戻り情報を共有しました。</p>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	できている	なんとか できている	あまり できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	9	4	0	1	14
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	8	5	1	0	14
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	8	5	1	0	14
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	7	4	3	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>①契約前に事前面談を行いご利用者の情報やニーズ等について傾聴しています。利用判定会議を開催し受入れの可否や課題を明確にして、契約初期に十分に協議し情報の共有を図っています。</p> <p>②事前面談により課題や必要としているサービス等を見極め利用判定会議の結果から必要な支援を明確にした提案をしています。</p> <p>③登録後、スムーズな支援が図れるよう訪問や電話によりご利用者の安心を確保するための関係作りに努力しています。</p> <p>④契約前に事前面談を行いご家族の不安等について傾聴しています。ご家族の思いを全職員が理解出来るように情報を共有しています。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>①1日1回のミーティングにて情報共有を図ることにしているが、ミーティングへ参加出来なかった職員の一部に伝わっていないことが認められます。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>①ミーティングへ参加していない職員に対して情報を伝える職員を明確にすると共に、記録により情報を共有します。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年12月19日(15:00～16:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 14人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	できている	なんとか できている	あまり できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	10人	0人	0人	14人

前回の改善計画	④ケアや関わりの内容等の見直しを図った結果は、書面及びミーティング時に全ての職員が情報の共有化を図ると共に経験の浅い職員に対しては、ワンポイントレッスンによるスキルアップに繋げていきます。
前回の改善計画に対する取組み結果	④ケアや関わりの内容等の見直しを図った結果は、ミーティング時に情報を報告すると共に、情報共有シートを活用し情報の共有化に努めました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	できている	なんとか できている	あまり できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	5	7	2	0	14
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	5	7	2	0	14
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	5	6	3	0	14
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	5	7	0	2	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>①事前面談においてご利用者とご家族との相談を基に目標を明確化すると共にケアプランへ反映し情報を共有しています。</p> <p>②事前面談においてご利用者とご家族との相談を基に当面の目標を明確化すると共にケアプランへ反映し情報を共有しています。</p> <p>③ご利用者の当面の目標に対し、各セクションからの情報を基にケアの内容を確認し過ごし方や心身の状態を把握しています。</p> <p>④1日1回のミーティングは、個別記録及び各セクションからの情報を基にケアの内容を確認して支援しています。</p> <p>また、日々の関わりや関わった時の対応等、不安に思うことは上司に確認し指導を受けています。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>④ケアの内容等の見直しを図った結果を書面等にて共有し、次の対応へ活かすよう心掛けていますが、スタッフ間のコミュニケーションが不十分であると感じています。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>④ケアの内容等の見直しを図った結果について、書面での共有を行うと共に早急に対応が必要となる場合、リーダーとなる職員が他の職員に対して確実に伝達を行うことで、更に情報の共有を徹底します。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年12月19日(15:00～16:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 14人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	できている	なんとか できている	あまり できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	7人	1人	1人	14人

前回の改善計画	③ご利用者の声にならない声に対し日々の関わりの中でご利用者の思いを理解するよう努力します。また、ご利用者の思いは全ての職員が共有しクオリティの高いサービス提供を実施します。
前回の改善計画に対する取組み結果	③ご利用者の声にならない声に対し、まだ全ての職員が思いを共有出来ていないと感じます。引き続き思いの実現のため情報の共有化に課題が残っていると感じます。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	できている	なんとか できている	あまり できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	7	4	1	2	14
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	9	5	0	0	14
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	5	4	2	3	14
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	9	3	2	0	14
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	7	6	1	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
①事前面談においてご利用者とご家族から以前の暮らしについて傾聴すると共に、ご利用者の人生経験・知恵に学びこれまでの人生や生活に関する事等について日々の支援から学ばせて頂いています。 ②事前面談で得たご利用者のADL等の情報及びデータを基に利用判定会議を開催しケアの方法を多職種で検討し支援をしています。 ③認知症の進行に伴いご自分の希望を表現することが困難なご利用者に対し、日々の状態の変化及び様子に注視すると共にミーティング等において検討し支援をしています。 ④日々のご利用者の気持ちや体調の変化に注視し職員からの情報提供を受けミーティング等において情報を共有しています。 ⑤ご利用者の気持ちや体調の変化に対して、可能な限り即時即応の体制で必要な支援をしています。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
①事前面談で得たご利用者のADL及び生活状況等の情報を基に利用判定会議を開催しているが、勤務日数の少ない職員等、利用者の利用開始前の暮らしが十分に把握出来ずに支援していることがあります。 ③ご利用者の声にならない声が理解出来ず、本当に望んでいる支援が出来ているのか不安に感じることがあります。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
①事前面談で得たご利用者のADL及び生活状況等の情報を基に利用判定会議資料を作成し、全職員が確認することでアメニティーあるサービスを提供します。 ③日々の関わりの中で理解出来る利用者の声にならない声を、職員一人が理解しているのではなく、全職員に情報を発信することで、思いを共有しクオリティの高いサービスを提供します。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年12月19日(15:00～16:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 14人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	できている	なんとか できている	あまり できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	9人	0人	0人	14人

前回の改善計画	ご利用者のご家族やご友人等の関係が今後も途切れることのないよう、各種イベント等を通じて積極的なご参加を促すと共に、ご利用者の大切な方々との交流に繋がります。
前回の改善計画に対する取組み結果	今年度より地元小学校との交流事業を実施することが出来ました。また、ボランティアグループ等との交流を重ね、ご利用者との親交も深まってきていると感じています。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	できている	なんとか できている	あまり できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	4	7	2	1	14
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないうちに支援していますか?	4	8	2	0	14
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	2	9	2	1	14
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	2	10	1	1	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
①契約時のアセスメントを基本に、日々の関わりやご家族との情報交換により必要な情報を把握しています。 ②ご利用者の大切にされてこられたご友人等との関係が途切れないように各種イベントには関係者を招待すると共にご利用者、ご家族の了解を頂き自宅を中心とした協力者との関係の継続に努めています。 ③日々の関わりやご家族との情報交換によりご利用者の過ごし方等を把握しています。 ④ご利用者が望むその人らしい人生を支えるため、地域の資源である地域包括支援センター・町内自治会・民生委員等と密接に連携し必要な社会資源の活用を図っています。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
①③④経験年数等により、ご利用者のこれまでの生活スタイルや関係者等の情報が不十分な職員がいます。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
①③④職員の経験年数や勤務形態等に関わらず、ご利用者のADLやライフワークを把握すると共に、利用判定会議資料として活用し全職員が情報を共有することでクオリティの高いサービスを提供します。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年12月19日(15:00～16:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 14人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	できている	なんとか できている	あまり できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	7人	2人	0人	14人

前回の改善計画	ご利用者のその人らしい人生を支えるため地域包括支援センター・町内自治会・民生委員等との連携を強化し可能な限り地域の資源を活用すると共に、ご利用者の大切な時間を尊重したライフワークを基本に支援をします。
前回の改善計画に対する取組み結果	ご利用者のその人らしい人生を支えるため、施設サービスだけではなく配食サービス等を活用することで、ご利用者の大切な時間を尊重した支援をしました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	できている	なんとか できている	あまり できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	7	7	0	0	14
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	4	8	1	1	14
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	4	8	2	0	14
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	6	8	0	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>①ご利用者が望むその人らしい人生を支えるため、地域の資源である地域包括支援センター・町内自治会・民生委員等と密接に連携し必要なサービス提供を受けることが出来るよう支援しています。</p> <p>②ご利用者やご家族のニーズに応じて希望するサービスを提供しています。</p> <p>③1日1回のミーティングにおいて、個別記録及び各セクションからの情報を基にケアの内容を見直し情報を共有しています。</p> <p>④ご利用者やご家族の状況に応じ、その都度、サービスの提供時間や提供方法等の多機能化に取り組みご利用者の希望する支援をしています。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年12月19日(15:00~16:00)

6. 連携・協働

メンバー 14人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	できている	なんとか できている	あまり できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	8人	0人	1人	14人

前回の改善計画
 ご利用者の方々が楽しみや生きがいを感じて頂けるよう、ボランティア・地域の方々・地元小学校等との交流が図れるよう地域交流事業を充実していきます。

前回の改善計画に対する取組み結果
 今年度より地元小学校との交流事業を実施することが出来ました。
 また、ボランティアグループ等との交流を図り地域交流事業の推進を図りました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	できている	なんとか できている	あまり できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	3	10	0	1	14
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	4	8	1	1	14
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	4	9	0	1	14
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	7	7	0	0	14

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

①ご利用者のニーズにより、「訪問看護」「福祉用具」等の関係機関を活用すると共に、適時サービス担当者会議を開催しています。

②町内自治会長並び地域包括支援センターの職員等が参加される運営推進会議を開催し参加しています。

③地域で開催される敬老会行事等に参加すると共に事業所が毎月定例で実施している行事に地域の方々を招待し交流しています。

④毎月定例で実施している行事に地域の方々を招待し、一緒に楽しみながら交流するイベントを開催しています。地元小学校の児童を招きご利用者との地域交流を図ることが出来ています。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年12月19日(15:00～16:00)

7. 運営

メンバー 14人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	できている	なんとか できている	あまり できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	4人	9人	0人	1人	14人

前回の改善計画

施設のあり方については、これまでもあり方検討部会を通じて職員からの意見を積極的に取り上げるシステムになっていますが、更にミーティング等を通じて職員の意見提案がしやすい風通しの良い職場環境を目指します。

また、職員が健康で生き活きと仕事ができるよう職員のメンタルヘルス対策を構築します。

前回の改善計画に対する取組み結果

平成28年度事業実施計画の重点実施事項とし、各種研修会にて職員のメンタルケアマネジメントを学習すると共に面接相談員を配置し、悩み事等を傾聴することで風通しの良い職場環境を目指しています。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	できている	なんとか できている	あまり できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?	5	7	1	1	14
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	4	8	1	1	14
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	4	8	1	1	14
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	2	11	0	1	14

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

①毎週、施設運営定例会議を開催すると共に1日1回ミーティングを実施し情報交換や支援の方向性、業務の流れ及び各種実施事業の効果測定を実施し、改善策等を検討して必要があれば代表者に提案するシステムになっています。

また、職員として意見を言い易い風通しの良い職場環境を目指し、面接相談員を配置しています。

②モニタリング、通いサービス送迎時等を活用しご利用者やご家族のご意見等を伺っています。

また、苦情相談窓口を設置しており顧問弁護士等、第三者による解決の仕組みを整えています。

③運営推進会議では、事業実施計画、事業実績報告書及びサービス提供の結果を検証し課題を明確にした上で改善策について報告しご意見等を伺っています。

④社会貢献事業として、日頃よりご指導頂いております町内自治会長並び民生委員等の協力を得て単身高齢者へ無料のサービスとして大晦日におせち料理を宅配しています。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

①②③あり方検討部会において事業所のあり方を検討すると共に、ご利用者やご家族、地域の方からの意見について検討していますが、全ての職員からの意見や問題提起が不十分であると感じています。

④地域と協働した取組みが、まだ少ないと感じています。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

①②③あり方検討部会の開催にあたっては、全ての職員からの意見を聴取することが出来るよう面接相談員が事前に意見を傾聴し代弁する等、風通しの良い職場作りを目指します。

④地域の方からの意見を参考に、おせち料理宅配サービス以外の地域と協働した取組みについて検討します。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年12月19日(15:00~16:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 14人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	できている	なんとか できている	あまり できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	できている	なんとか できている	あまり できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか?	9	4	1	0	14
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか?	7	6	1	0	14
③	地域連絡会に参加していますか?	7	5	1	1	14
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか?	7	7	0	0	14

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

①②事業実施計画に基づき職種別、職階制別研修会を計画的に実施し専門的知識・技術のスキルアップを目指しています。
また、職員研修を補完するものとしてOFF-JT(職務を離れた研修)を位置付け参加させ、職員の資質の向上を推進しています。
③ちば地域密着ケア協議会主催の小規模多機能型居宅介護事業所のつどいへ出席し連携が図られています。
④事故防止のため独自のリスクマネジメントマニュアルを活用すると共に、マニュアルの周知・徹底のため全職員に対する研修会を実施しています。
また、リスクを事前に回避する視点からヒヤリハット及びインシデントレポートの提出を義務付け、利用者の急変や事故発生に備え、感染症予防対策部会においても実践訓練・研修会を実施しています。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成28年12月19日(15:00～16:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 14人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	できている	なんとか できている	あまり できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	10人	4人	0人	0人	14人

前回の改善計画	人権擁護に関する各種研修会を更に充実すると共に、虐待事例等において職員のストレスが原因の一つであることを重く受け止め、職員のメンタルヘルス対策を構築します。
前回の改善計画に対する取組み結果	職員のメンタルケアマネジメントを平成28年度事業実施計画の重点実施事項に取り入れると共に面接相談員を設置し、職員の不安除去の改善を図りメンタルヘルスクアを推進しました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	できている	なんとか できている	あまり できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	13	1	0	0	14
②	虐待は行われていない	13	1	0	0	14
③	プライバシーが守られている	12	2	0	0	14
④	必要な方に成年後見制度を活用している	/	/	/	/	/
⑤	適正な個人情報の管理ができている	11	3	0	0	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
①②③身体拘束及び虐待等は社会全体の問題として重く受け止め、人権擁護(身体拘束・虐待・プライバシー保護等)に関して、法人が実施する各種研修会において具体的な行為等について指導すると共にリスクマネジメント検討委員会の下部組織として人権擁護検討部会を設置し検討しています。 (当施設での身体拘束・虐待等の事例はありません。)	
④成年後見人制度に繋がった事例はありません。 ご利用者の人権については、重く受け止めています。人権侵害等、法律上の問題が発生した場合は、ご利用者の同意を得て顧問弁護士による対策をさせて頂くこととしております。	
⑤個人情報管理規定を遵守し、ご利用者の個人情報の保護を図っています。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)